

## ภาคผนวก ข-42

---

กิจกรรม CSR

ที่ อก 5104.6/ว. 0272



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ  
60 หมู่ 4 ต.บ้านกลาง อ.เมือง  
จ. ลำพูน 51000

19 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอรื่นเชิญร่วมกิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำและปลูกต้นไม้เสริมหรือทดแทน ภายใต้โครงการ “การพัฒนาพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน”

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัทในนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสืออุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ที่ ทส 0926.609/493 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2567  
2. กำหนดการ  
3. แบบตอบรับ/แสดงความจำนงร่วมสนับสนุนฯ และเข้าร่วมกิจกรรมฯ

ด้วย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ (สนน.) ร่วมกับอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ดำเนินการพัฒนาพื้นที่สีเขียว โดยการสร้างฝายชะลอน้ำและปลูกต้นไม้เสริมหรือทดแทน มาตั้งแต่ปี 2562 เพื่อฟื้นฟูรักษาระบบนิเวศ เพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มความสามารถในการดูดซับและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งในปี 2567 ได้กำหนดจัดกิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำและปลูกต้นไม้เสริมหรือทดแทน ภายใต้โครงการ “การพัฒนาพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน” ในวันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ณ บริเวณป่าต้นน้ำ ห้วยขุนน้ำ อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ (อ่างแม่ตีบ) ต.มะเขือแจ้ อ.เมือง จ.ลำพูน เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 และเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง 12 สิงหาคม 2567 และอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ได้ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนชุดปฏิบัติการภาคสนาม (ชุดลายพรางนก) และรองเท้าเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

ในการนี้ สนน. จึงขอเรียนเชิญผู้ประกอบการในนิคมฯ ภาคเหนือร่วมกิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำและปลูกต้นไม้ในวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว และร่วมสนับสนุนชุดปฏิบัติการภาคสนาม มีกำหนดการดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และกรุณาส่งแบบตอบรับทาง QR Code หรือ E-mail : envi.nrie@gmail.com ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ทั้งนี้สอบถามรายละเอียดได้ทั้งงานระบบสาธารณูปโภคฯ สนน. โทร. 053-581061 ต่อ 102 (คุณอุบลวรรณ) 501 (คุณปาริชาติ) 502 (คุณศราวุธ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



QR Code แบบตอบรับ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง รักษาการ  
ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ

งานระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

โทร. 0-5358-1061 ต่อ 501 (คุณปาริชาติ), 502 (คุณศราวุธ)



ที่ ทส ๐๙๒๖.๖๐๙/๔๙๓

อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ๓๖ หมู่ ๓  
ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๒๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับสนับสนุนชุดปฏิบัติงานภาคสนาม (ชุดลายพราง)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้. จำนวน ๑ ชุด  
๒. ตัวอย่างชุดปฏิบัติงานภาคสนาม (ชุดลายพรางนก) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่-ลำพูน มีภารกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ส่งเสริม และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในเขตพื้นที่ป่าเพื่อการอนุรักษ์ โดยการควบคุมป้องกันพื้นที่ป่าอนุรักษ์เดิมที่มีอยู่ และพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมให้กลับสมบูรณ์ เพื่อเป็นการรักษาสมดุลของระบบนิเวศ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับเป็นแหล่งต้นน้ำลำธาร แหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า แหล่งอาหาร แหล่งนันทนาการ และการท่องเที่ยวทางธรรมชาติของประชาชน

อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ จึงขอรับการสนับสนุนชุดปฏิบัติงานภาคสนาม (ชุดลายพราง) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๖ ชุด ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาววาสนา ปัญญาแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘ ๒๔๙ ๘๑๒๓ เป็นผู้ประสานงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่  
หัวหน้าอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้

ฝ่ายอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

โทร. ๐ ๕๒๐๐ ๐๘๓๒

E-mail : sarbanmaetakhrui@dnp.go.th

กำหนดการ

กิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำและปลูกต้นไม้เสริมหรือทดแทน ภายใต้โครงการ “การพัฒนาพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน”

วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00-13.00 น.

ณ ป่าห้วยขุนน้ำ อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ (อ่างแม่ตีบ) ต.มะเขือแจ้ อ.เมือง จ.ลำพูน

\*\*\*\*\*

- 08.00 น. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกัน ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ/เดินทางไปเอง
- 08.00 - 08.30 น. เดินทางไปยังป่าห้วยขุนน้ำ อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ ต.มะเขือแจ้ อ.เมือง จ.ลำพูน
- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 - 09.30 น. กล่าวต้อนรับ
- โดย นายกันต์ จำนงค์ภักดิ์ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้
- กล่าวเปิดกิจกรรม
- โดยนางสาวอิศริยา แสงเจริญ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ
- มอบของสนับสนุนแก่อุทยานฯ
- 09.30 - 12.00 น. ดำเนินกิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำและปลูกต้นไม้เสริมหรือทดแทน
- 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

**หมายเหตุ** การแต่งกายเสื้อสีเหลือง/ชุดสุภาพ/ชุดหน่วยงาน

แบบตอบรับ/แสดงความจำนงร่วมสนับสนุน

กิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำและปลูกต้นไม้เสริมหรือทดแทน ภายใต้โครงการ “การพัฒนาพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน”

วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 13.00 น.

ณ ป่าห้วยขุนน้ำ อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ (อ่างแม่ตึบ) ต.มะเขือแจ้ อ.เมือง จ.ลำพูน

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงาน .....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

1. สนับสนุนกิจกรรม/สิ่งของ

☐ มีความประสงค์ร่วมสนับสนุนสิ่งของ เช่น น้ำดื่ม เครื่องดื่มชูกำลัง เป็นต้น

.....จำนวน.....

.....มอบให้ที่สำนักงานนิคมฯ ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2567

.....มอบให้ที่อุทยานแห่งชาติแม่ตะไคร้ (อ่างแม่ตึบ) วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

☐ มีความประสงค์สนับสนุนชุดปฏิบัติการภาคสนาม (ชุดลายพรางนก)

ขนาดชุด.....จำนวน.....



ขนาดชุด	จำนวน (ชุด)
SS	2
S	5
M	10
L	11
XL	6
XXL	2

☐ มีความประสงค์สนับสนุนรองเท้าเดินป่า

ขนาดรองเท้า.....จำนวน.....



ขนาดรองเท้า	จำนวน (คู่)
38	3
39	3
40	12
41	5
42	4
43	4
44	4
45	1

## 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

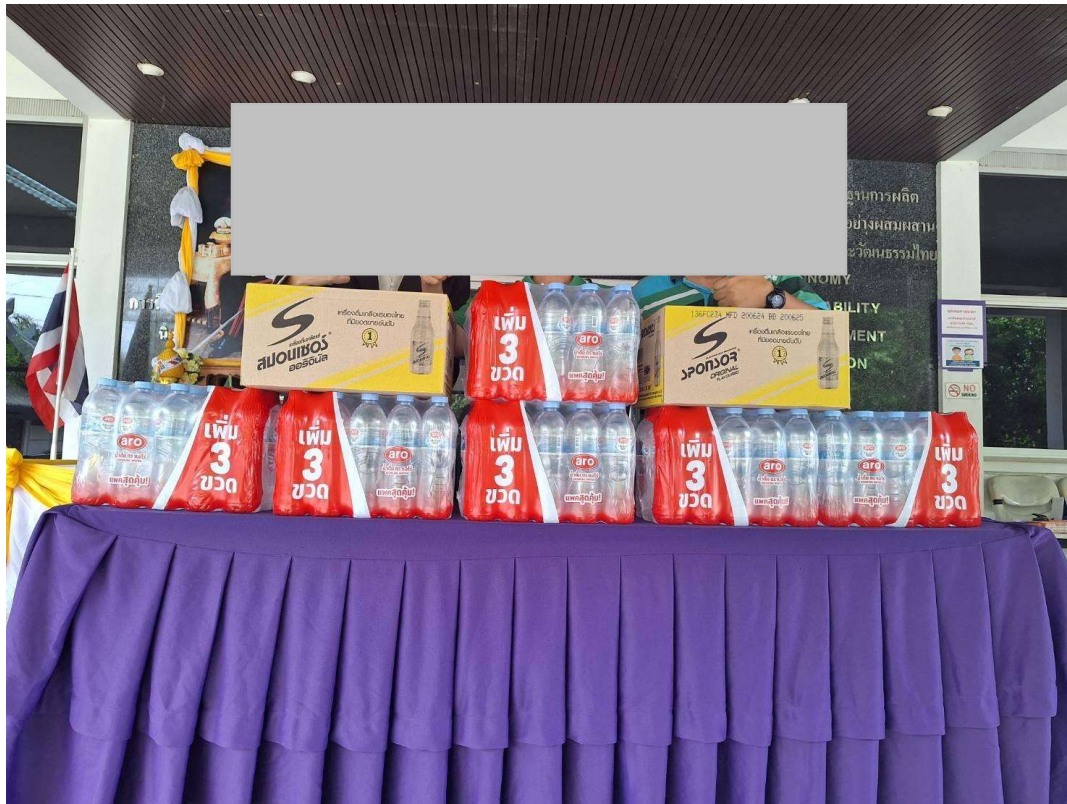
☐ ประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำและปลูกป่า จำนวน .....คน  
.....เดินทางไปเองโดยรถส่วนตัว/รถบริษัท  
.....เดินทางร่วมกับ สนน. รถออก 08.00 น.

☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม

กรุณาส่งแบบตอบรับมายัง สนน.ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2567  
ทาง QR Code หรือ Email : envi.nrie@gmail.com



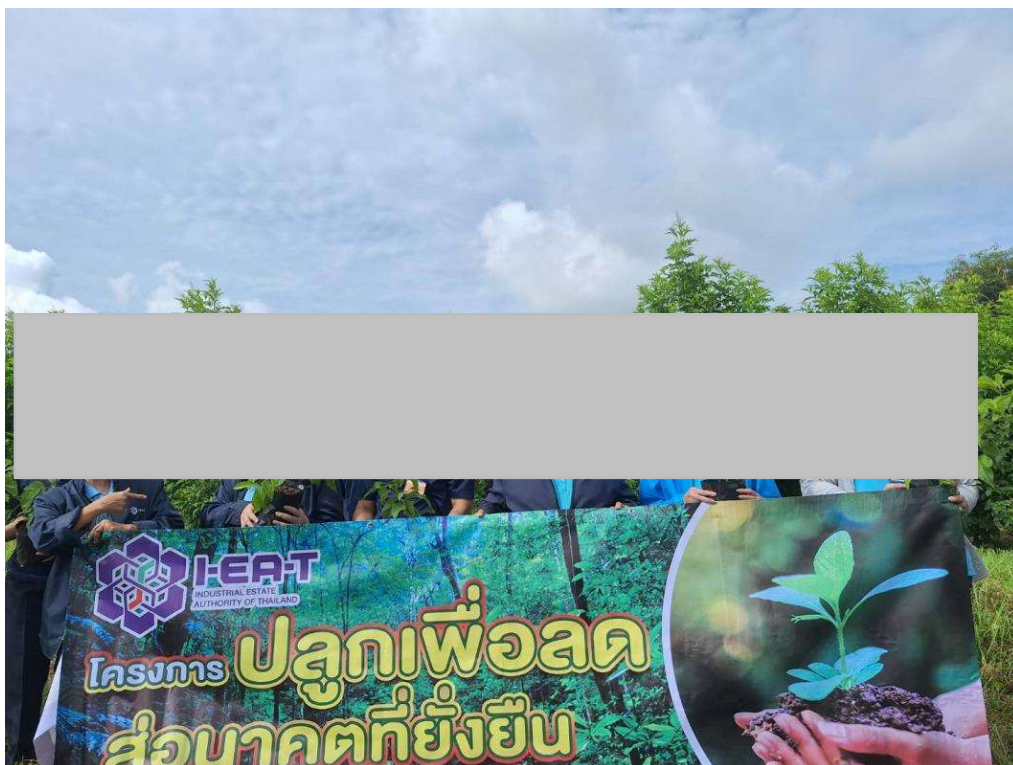
ร่วมสนับสนุนน้ำดื่ม เครื่องดื่มชูกำลัง สำหรับกิจกรรมสร้างฝายและชะลอน้ำและปลูกต้นไม้เสริมหรือทดแทน  
ภายใต้โครงการ “การพัฒนาพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน”



ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ “ ปลูกเพื่อลด สู้อนาคตที่ยั่งยืน ” ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือและโรงงาน  
ในอุตสาหกรรมภาคเหนือ







## ภาคผนวก ข-43

---

แผนงานด้านมวลชนสัมพันธ์







## ภาคผนวก ข-44

---

แบบฟอร์มการรับข้อร้องเรียนและขั้นตอนการดำเนินการ  
จัดการข้อร้องเรียนของโครงการ

เลขที่ □ □

แบบฟอร์มข้อร้องเรียน

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

อาชีพ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ

รายละเอียด	ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

\*ลงชื่อผู้ร้องเรียนเมื่อไปดูพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่

ผู้ร้องเรียน

สำหรับเจ้าหน้าที่

สิ่งที่พบหรือเหตุการณ์ที่พบ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

สาเหตุเบื้องต้น

- ☐ ความบกพร่องในการปฏิบัติงานโครงการฯ ของผู้รับเหมา
- ☐ ความล่าช้าในการดำเนินงาน
- ☐ ความไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ☐ ความไม่เรียบร้อยของงานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

ประเภทของข้อร้องเรียน

- ☐ ด้านก่อสร้าง
- ☐ ด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
- ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

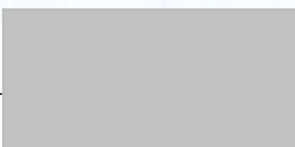
ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้รับข้อร้องเรียน

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

รูปที่ 3 แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน

ลงชื่อ.....

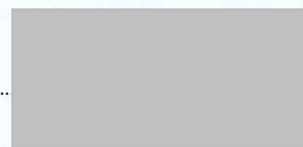


กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
บริษัท เวลต์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด



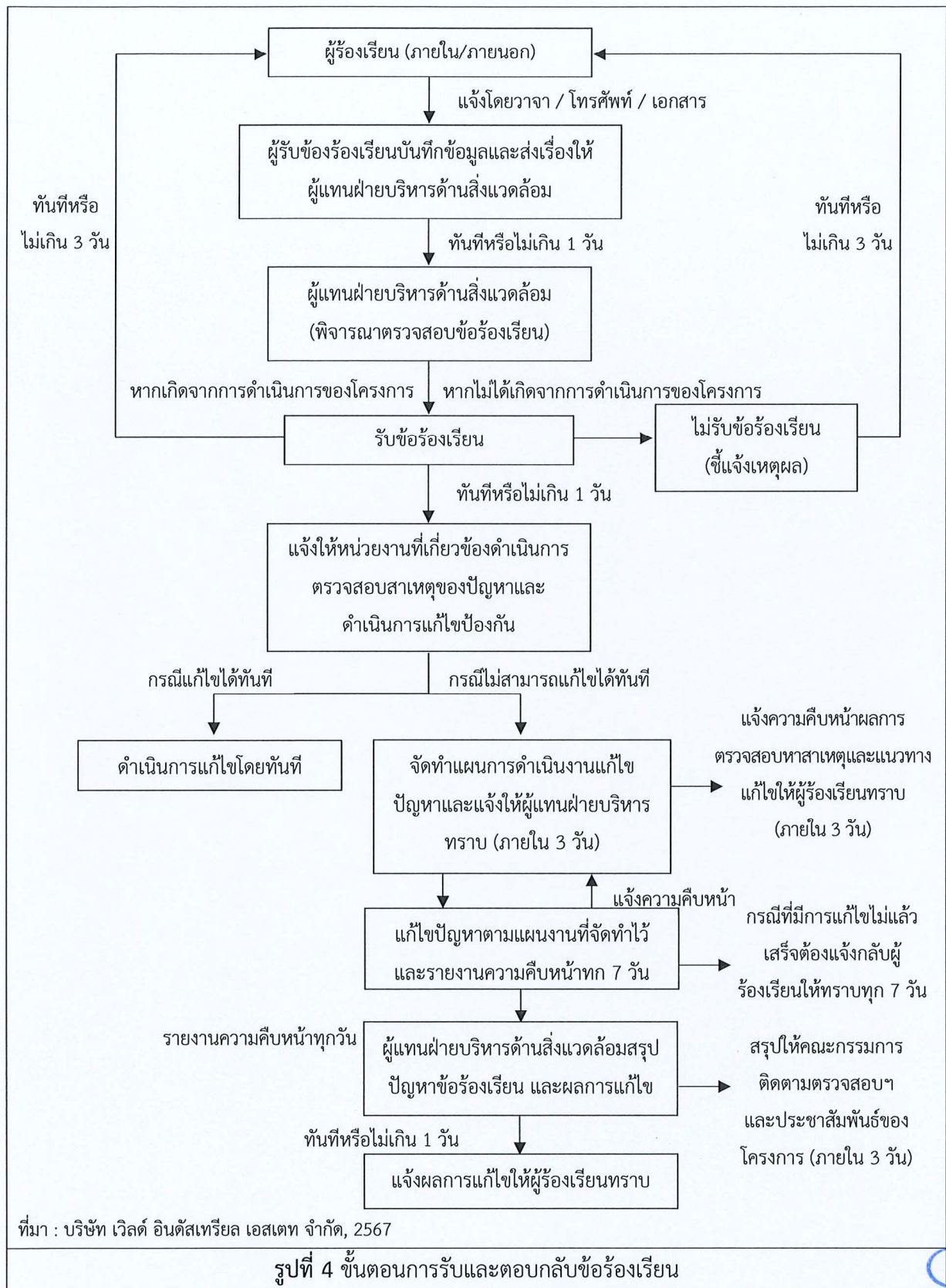
หน้า 120/135  
มิถุนายน 2567

ลงชื่อ.....



ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
บริษัท โฟร์เทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด





ลงชื่อ.....

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
บริษัท เวลต์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด



หน้า 121/135  
มิถุนายน 2567

ลงชื่อ.....

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
บริษัท โพรเทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด



## ภาคผนวก ข-45

---

ข้อมูลแรงงานภายในพื้นที่โครงการ



ข้อมูลแรงงานภายในพื้นที่โครงการ

[illegible]

51.การรณรงค์/ขอความร่วมมือให้โรงงานพิจารณารับคนคนท้องถิ่นเป็นอันดับแรก





วันที่ 30 กรกฎาคม 2567



เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเวิลด์ (ลำพูน) ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน

- อ้างถึง
- 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
  - 2) ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- 1) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเวิลด์ (ลำพูน) ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567 จำนวน 1 ฉบับ
  - 2) Flash Drive จำนวน 1 อัน

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้บริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ บริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรมเวิลด์ (ลำพูน) ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2567 แล้วเสร็จ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และ 2) จึงขอนำส่งรายงานให้อุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตราที่ 51/5 ดังสิ่งที่อ้างถึง 1) และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งผู้ดำเนินการ หรือผู้ขออนุญาตจะต้องจัดทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 ข้อ 6 ดังสิ่งที่อ้างถึง 2) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

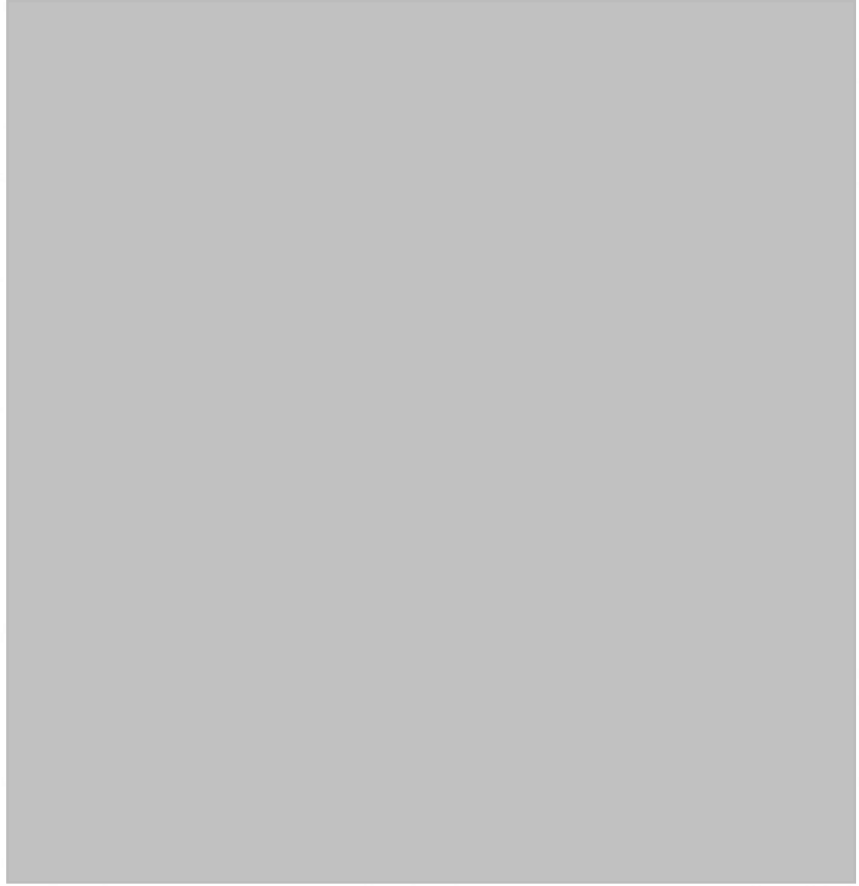


( นางสาวเจตต์ชญญา บุญเฉลียว )

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

บริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด





## ภาคผนวก ข-46

---

ตัวอย่างการตรวจสอบภาพพนักงาน

## รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ตามปัจจัยเสี่ยง

## ภาคผนวก ข-47

---

คู่มือประกอบการฝึกอบรมสำหรับพนักงาน





คู่มือประกอบการฝึกอบรม  
สำหรับพนักงานใหม่ระดับเจ้าหน้าที่  
บริษัท มูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด



บริษัท มูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
Murata Electronics (Thailand) Co., Ltd.  
นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือจังหวัดลำพูน  
ที่อยู่ 63 นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ หมู่ที่ 4 ถนนทางหลวงหมายเลข 11  
ตำบล บ้านกลาง อำเภอ เมือง จังหวัด ลำพูน 51000

คำนำ.....	4
MTL Expectation on Employees .....	5
Company Profile.....	8
MTL Organization (Management) .....	9
การจัดประเภทผลิตภัณฑ์ของบริษัท .....	11
Personnel System.....	16
การเป็นพนักงานที่ดีของหน่วยงาน.....	20
ปรัชญามูราตะ.....	24
HO-REN-SO .....	28
3 GEN .....	29
KAIZEN.....	30
นโยบายด้านจรรยาบรรณของบริษัท.....	32
การรายงานเกี่ยวกับ นโยบายด้านจริยธรรม และหลักจรรยาบรรณของบริษัท.....	34
นโยบายการบริหารงานบุคคล ตามหลักจริยธรรม และหลักจรรยาบรรณ.....	35
ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย "แรงงานบังคับ" .....	37
ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย "การใช้แรงงานเด็ก" .....	38
ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย "การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน".....	39
ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย "การเลือกปฏิบัติ" .....	40
ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย "การคุ้มครองพนักงานหญิงมีครรภ์" .....	41
ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย "มาตรการคุ้มครองทางเพศ" .....	42
ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย "วินัยและการลงโทษ" .....	43
ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย "เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง" .....	44
ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน.....	45
กองทุนประกันสังคม .....	86
กองทุนเงินทดแทน .....	94
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....	95
Quality Policy.....	100
ระบบบริหารงานคุณภาพ .....	101
การวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหา.....	109
5S หรือ 5S .....	116
MUDA.....	119
RoHS .....	120
สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและการอนุรักษ์พลังงาน.....	122
ข้อกำหนดของมาตรฐาน Occupation Health and Assessment Series ( ISO 45001 : 2018 ) .....	128

วัฒนธรรมสีเขียว ขององค์กรบริษัท มูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด.....	129
มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001 : 2018).....	129
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน.....	129
การบริหารงานด้านความปลอดภัย.....	129
โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม.....	129
กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป.....	129
กฎความปลอดภัยในการทำงาน.....	129
การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ.....	129
ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า.....	129
ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี.....	129
เอกสารและฉลากสารเคมีในบ.มูราตะฯ.....	129
การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล.....	129
หลักการการยศาสตร์.....	129
การป้องกันและระงับอัคคีภัย.....	129
การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง.....	129
การเตรียมพร้อม และตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน.....	129
สัญลักษณ์ป้ายด้านความปลอดภัย.....	129
แผนผัง จุดรวมพล.....	129
การใช้บริการห้องพยาบาล.....	129
การปฐมพยาบาล.....	129
ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ และอุบัติการณ์.....	129
ความปลอดภัยในงานตัด งานกัด งานเจียรระไนและขัด และงานเจาะ.....	129
ความปลอดภัยในงานเชื่อมเครื่องเชื่อมไฟฟ้า และเครื่องเชื่อมก๊าซ.....	129
ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในที่สูง.....	129
ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร.....	129
ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ระบบท่อ.....	129
ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ.....	129
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทมูราตะฯ (ISO14001 : 2015).....	129
เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs).....	129
เกณฑ์และตัวอย่างของอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อม.....	129
การป้องกันมลพิษและจัดการสารเคมี.....	129
การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม.....	129
การคัดแยกขยะแต่ละชนิดของบริษัท มูราตะ ฯ.....	129
การจัดการขยะโฟมและขยะพลาสติกของบริษัท มูราตะ ฯ.....	129

## คำนำ

จุดประสงค์ในการทำคู่มือเล่มนี้ เพื่อต้องการให้เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติในการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่ ที่เข้ามาเป็นพนักงานของบริษัทฯ เรื่องต่าง ๆ ที่มีอยู่ในเล่มนี้ อาจจะมีบางสิ่งบางอย่าง เหมือนหรือแตกต่างกับสิ่งที่ท่านเคยพบ บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ น่าจะเป็นประโยชน์ ต่อพนักงานใหม่ทุกท่านที่เข้ามาทำงานร่วมกัน และสามารถสร้างความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งใน ด้านการทำงานและในชีวิตประจำวันได้ไม่มากนักน้อย

ความรู้หรือระเบียบปฏิบัติที่ปรากฏอยู่ในคู่มือเล่มนี้ เป็นข้อตกลงที่พนักงานทุกคน ทุกระดับถือ ปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน นับตั้งแต่วันแรกที่เริ่มเข้าทำงานกับบริษัทฯ และด้วยความร่วมมือจากผู้รับผิดชอบ ในสายงานต่าง ๆ ที่ได้รวบรวมข้อมูลและความรู้ รวมถึงระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ มาไว้ในคู่มือเล่มนี้

บริษัท ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานใหม่ทุกท่านจะเข้ามาช่วยกันพัฒนาบริษัท ฯ ให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

## แผนกฝึกอบรม

บริษัท มูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

## ภาคผนวก ข-48

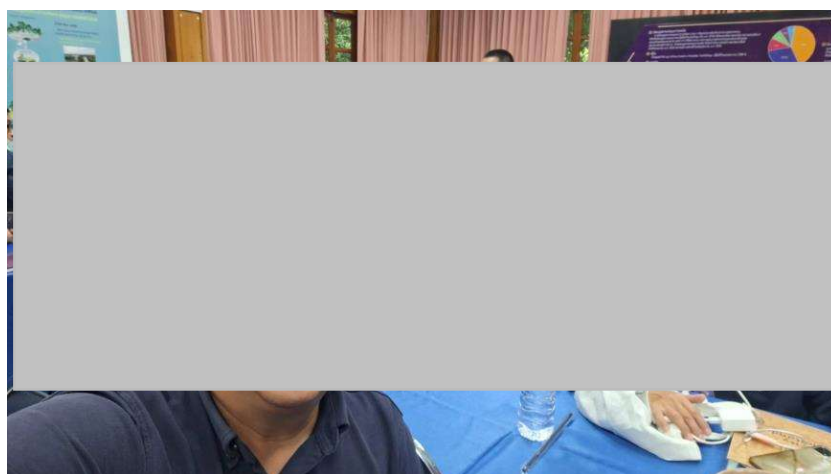
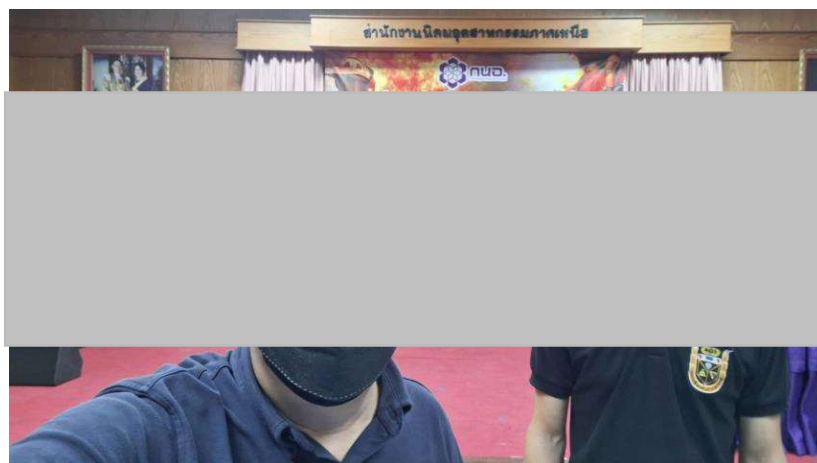
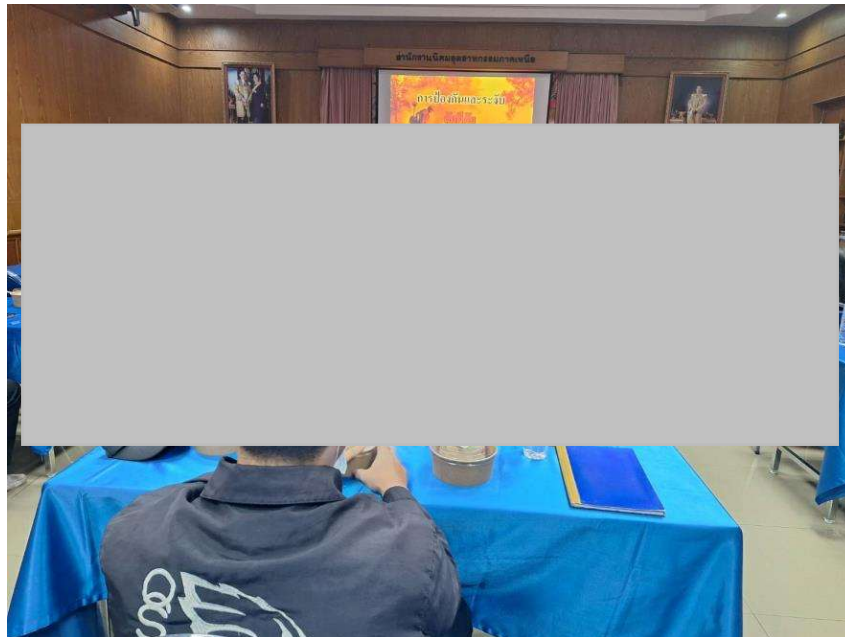
---

ตัวอย่างการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย



## ตัวอย่างการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

การอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น



## ภาคผนวก ข-49

---

การอบรม Safety Compliance Audit



# Safety Compliance Audit

# Safety Compliance Audit คือ การตรวจสอบการปฏิบัติตามความปลอดภัย ตามข้อกำหนดขององค์กร

## การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดคืออะไร

การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดเป็นการตรวจสอบอย่างเป็นทางการของขั้นตอนและการดำเนินงานขององค์กร โดยเน้นไปที่การที่องค์กรนั้นปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย การตัดสินใจ และขั้นตอนภายในหรือไม่ รายงานการตรวจสอบจะครอบคลุมถึงความยืดหยุ่นของการเตรียมการปฏิบัติตามข้อกำหนด นโยบายด้านความปลอดภัย กระบวนการจัดการความเสี่ยง และการควบคุมการเข้าถึงของผู้ใช้ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย

## จุดประสงค์ของการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบคืออะไร

การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบจะประเมินว่าองค์กรปฏิบัติตามกฎหมายภายใน กฎระเบียบ มาตรฐาน และแม่แบบจรรยาบรรณได้ดีเพียงใด การตรวจสอบยังตรวจสอบประสิทธิภาพของการควบคุมภายในขององค์กรโดยใช้การตรวจสอบหลายประเภท หน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานกำกับดูแล ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ควบคุมอุตสาหกรรมนั้นๆ ของธุรกิจ



- **การตรวจสอบภายใน:** การตรวจสอบภายในช่วยให้องค์กรสามารถปฏิบัติตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติได้ ในทางกลับกัน การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดจะช่วยให้มั่นใจได้ว่าองค์กรปฏิบัติตามภาระผูกพันภายนอก เช่น ข้อตกลง กฎและระเบียบ หรือมาตรฐาน การตรวจสอบภายในอาจเป็นด้านการเงิน การดำเนินงาน ไอที หรือกฎระเบียบ แต่ดำเนินการโดยใช้แนวทางการตรวจสอบอย่างเป็นทางการก่อนการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรปฏิบัติตามมาตรฐาน
- **การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด:** การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดแตกต่างจากการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดจะมุ่งเน้นไปที่ภายนอก เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือจรรยาบรรณ ทั้งการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดใช้ภาษาเดียวกันและซอฟต์แวร์เดียวกันเพื่อให้แน่ใจว่าการตรวจสอบมีความครอบคลุม
- **การตรวจสอบการปฏิบัติงาน:** การตรวจสอบการปฏิบัติงานจะระบุว่าแผนกและกิจกรรมต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงใด และดำเนินการเหล่านี้ดำเนินงานสอดคล้องกับภารกิจและจุดประสงค์ขององค์กรหรือไม่

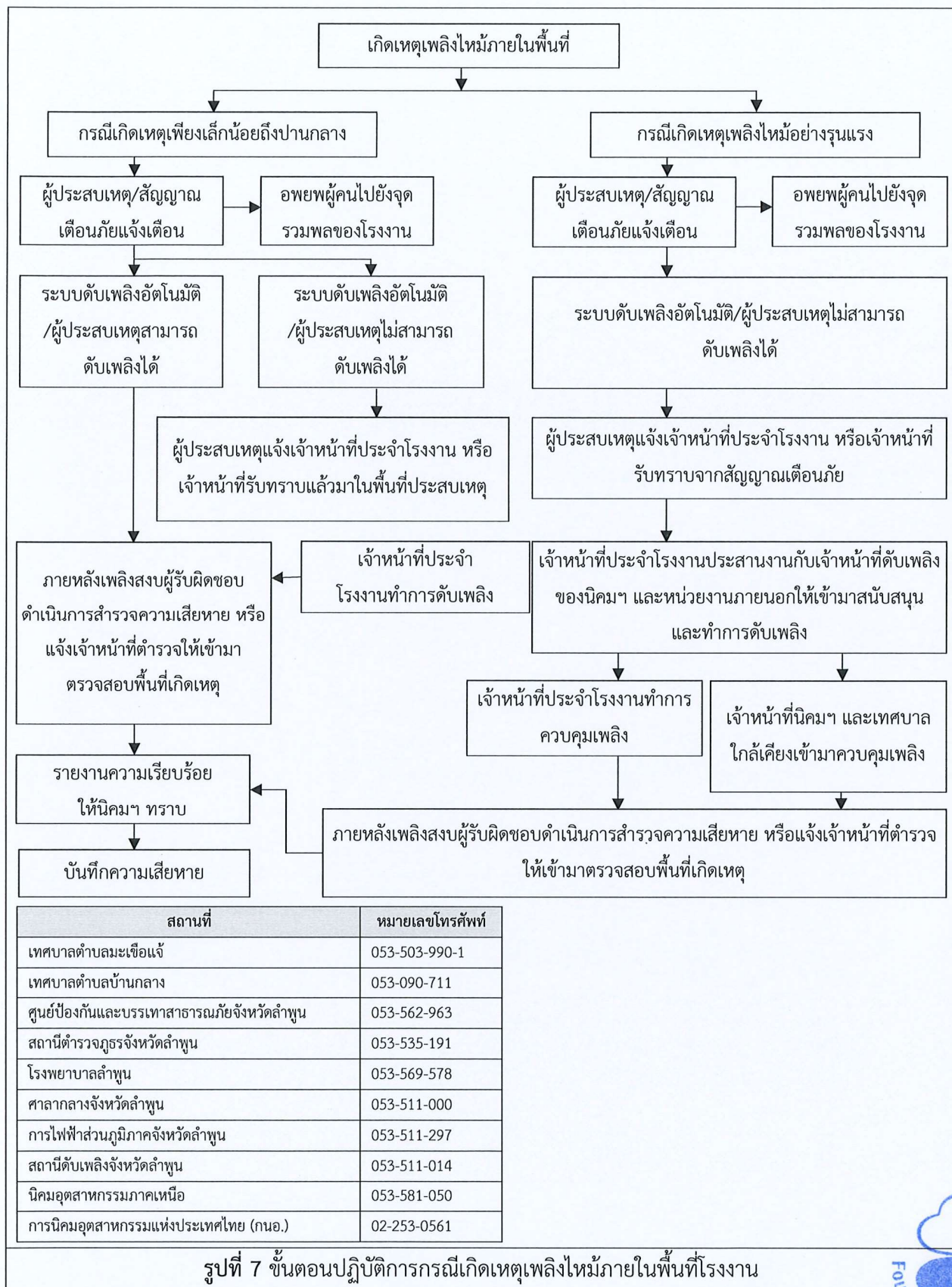
## การติดตามการตรวจสอบช่วยให้องค์กรตรวจสอบกระบวนการต่างๆ รวมถึง:

- ความปลอดภัยของข้อมูลที่สำคัญ
- บันทึกของแผนการเงิน
- สุขภาพและความปลอดภัย
- นโยบายการจ่ายเงินเดือนและทรัพยากรบุคคล
- มาตรฐานการบริหารจัดการ

ภาคผนวก ข-50

---

แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

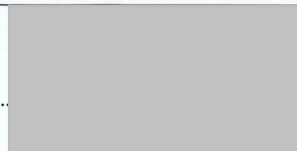


ลงชื่อ.....



กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
บริษัท เวลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด  
หน้า 124/135  
มิถุนายน 2567

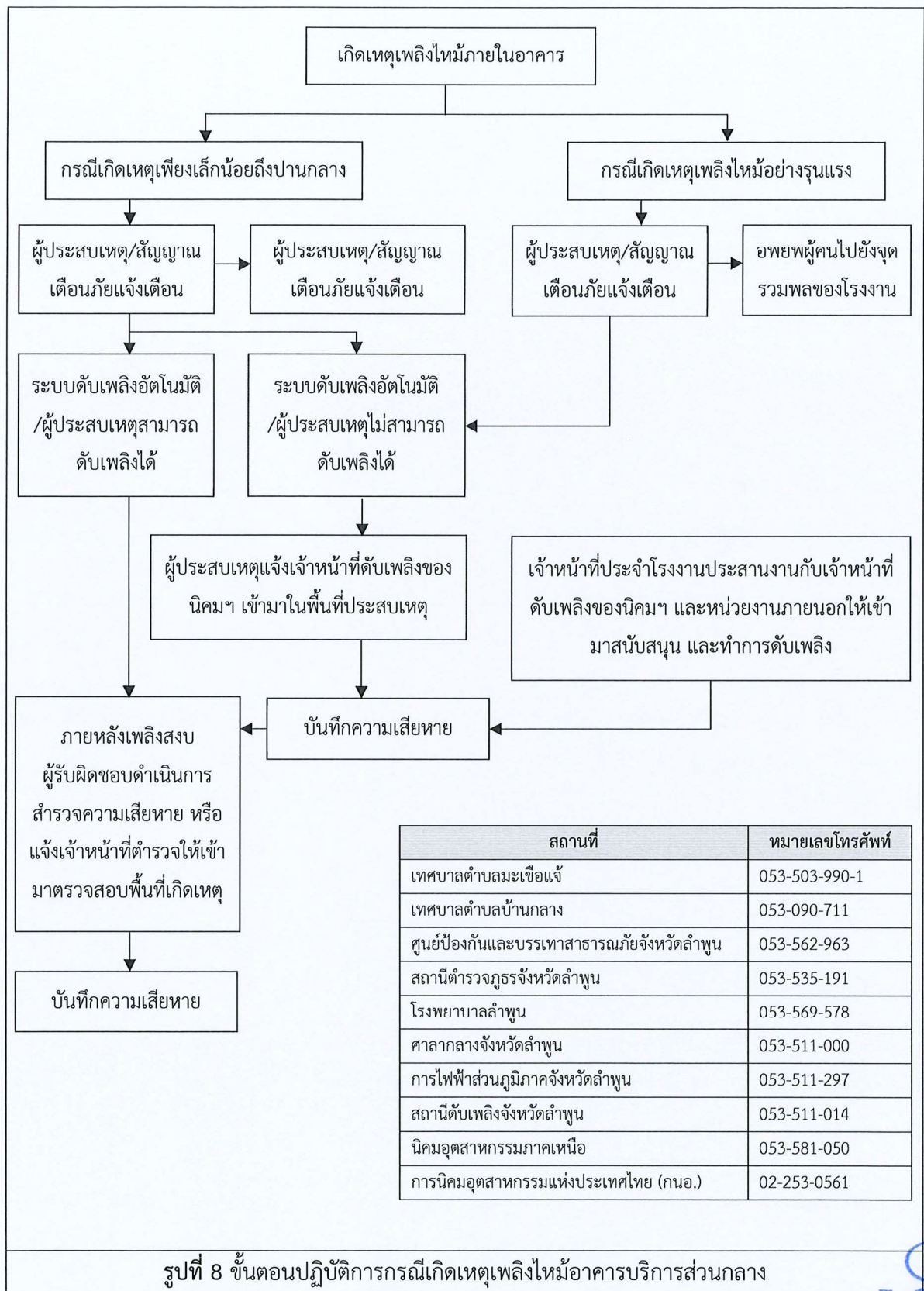
ลงชื่อ.....



ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสังคม  
บริษัท โฟร์เทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด







ลงชื่อ.....

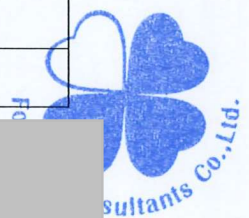
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
บริษัท เวิลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด

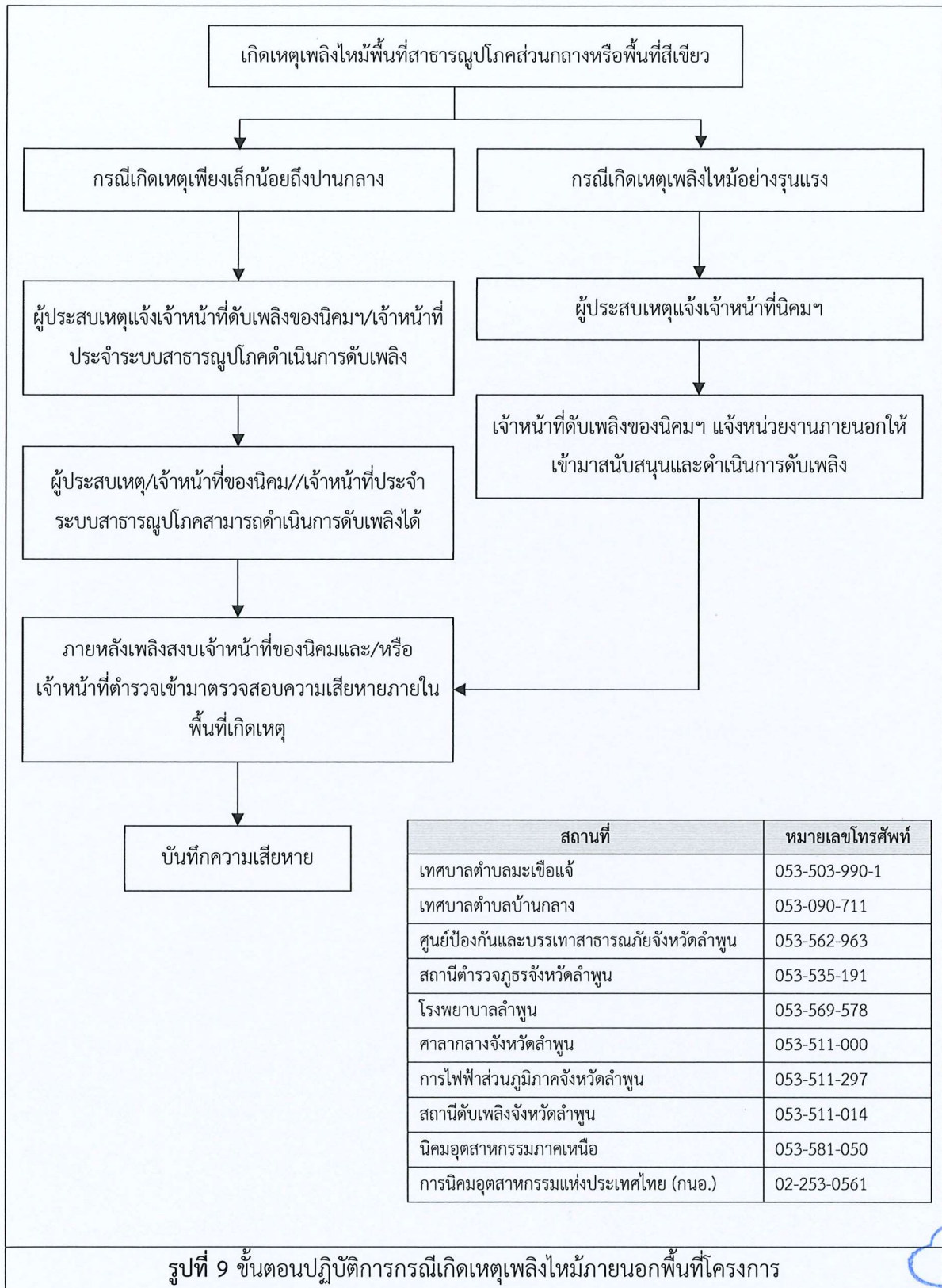


หน้า 125/135  
มิถุนายน 2567

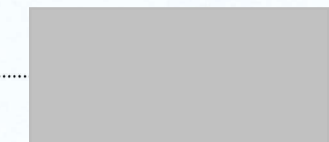
ลงชื่อ.....

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
บริษัท โพรเทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด





ลงชื่อ.....



กรรมการผู้อำนวยการ  
บริษัท เวลด์ อินดัสเทรียล เอสเตท จำกัด



หน้า 126/135  
มิถุนายน 2567

ลงชื่อ.....



ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
บริษัท โฟร์เทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด

